

- świadczenia - konsultacje

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielenie świadczeń zdrowotnych
na rzecz pacjentów
Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu,
dalej jako: „SWKO”**

Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 26 oraz 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (dalej jako: **SWKO**) określają:
 - a) przedmiot zamówienia,
 - b) wymagania, jakie powinien spełniać Oferent,
 - c) wymagania, jakie powinna spełniać oferta,
 - d) sposób przygotowania oferty oraz tryb jej składania,
 - e) tryb i zasady przeprowadzenia konkursu ofert.
2. Organizatorem konkursu ofert jest:

Zamawiający (Udzielający Zamówienie):

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu
ul. Warszawska 2
52-114 Wrocław

Adres do korespondencji:

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu
ul. Warszawska 2
52-114 Wrocław

Kontakt w sprawie konkursu:

Dział Personalno-Organizacyjny - Joanna Jurkiewicz
e-mail: kadry@falkiewicza.pl
tel. 667 977 706

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono: na stronie internetowej:
<https://falkiewicza.pl/przetargi/zapytania-ofertowe>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Konsultacji specjalistycznych- laryngologicznych w Oddziale Pediatriczno-Reumatologicznym

- A. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość, że w poszczególnych zakresach wskazanych w pkt 1 udzieli zamówienia więcej niż jednemu Oferentowi.
- B. Szczegółowe warunki realizacji Podmiotu zamówienia zawarte są w załączniku do SWKO

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od 12.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**

IV. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci:
 - a) posiadający kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) prowadzący indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, z wyłączeniem praktyk wyłącznie w miejscu wezwania, potwierdzone wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, przy czym przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj prowadzonej działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Oferenta, zgodnie z wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - c) posiadający aktualną na dzień złożenia oferty polisę ubezpieczeniową, o której mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy o działalności leczniczej,
 - d) którzy zaakceptują wszystkie warunki określone w SWKO oraz zapewnią realizację świadczeń zdrowotnych zgodnie z warunkami określonymi w SWKO oraz zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik do SWKO.

2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby składając ofertę zaakceptował treść projektu umowy stanowiącej załącznik do SWKO, a także zobowiązał się do jej zawarcia w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, jeśli jego oferta zostanie wybrana.

V. OFERTA

1. Osoby zainteresowane udziałem w niniejszym postępowaniu powinny pobrać dokumentację ze strony internetowej Szpitala:
<https://www.falkiewicza.pl/przetargi/zapytania-ofertowe>
3. W każdym zakresie przedmiotu zamówienia określonym w SWKO Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W celu uniknięcia wątpliwości Udzielający Zamówienia wskazuje, że jako odrębny zakres przedmiotu zamówienia uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w ordynacji dziennej, w ramach dyżurów lub konsultacji i w każdym z nich Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być kompletna i zgodna z SWKO i złożona na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do SWKO.
5. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim oraz powinna zawierać wymagane na formularzu oferty dane i oświadczenia.
6. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty określone w pkt VI SWKO.
7. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
8. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
10. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem Oferenta.
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert.
13. Wynagrodzenie ofertowe zamieszczone w formularzu ofertowym powinny być w walucie polskiej. Oferowane wynagrodzenie pozostaje niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w formie papierowej.
15. Oferty w wersji papierowej należy składać w następujący sposób:
 - a) oferta powinna zostać podpisana własnoręcznie przez Oferenta,
 - b) załączniki do oferty powinny zostać złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez Oferenta,
 - c) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Głównym Szpitala Udzielającego Zamówienia **do dnia 07.02.2024 do godz. 14:20**

d) wymagane jest, aby na kopercie z ofertą zamieścić sformułowanie: „Oferta do konkursu nr 129/2024 - *imię i nazwisko Oferenta* – nie otwierać przed dniem **08.02.2024 godziną 09:00**”

16. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
17. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Zamawiającemu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
18. Termin związania z ofertą wynosi **21 dni** od upływu terminu złożenia oferty.
19. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdy jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny.
20. O odwołaniu konkursu ofert lub przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia poinformuje na swojej stronie internetowej.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony:

- Formularz ofertowy
- Oświadczenie o niezaleganiu ZUS i US
- Oświadczenie o Ochronie Danych Osobowych
- Parafowany projekt umowy
- Klauzula RODO

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kopię dyplomu ukończenia studiów kierunkowych,
- 2) Aktualny wydruk z CEiDG
- 3) Aktualny wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Księgę Rejestrową)
- 4) Kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń medycznych lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 5) Kopię dyplomu/ów specjalizacji II stopnia lub uzyskania tytułu specjalisty, zaświadczenia, certyfikaty potwierdzające kwalifikacje
- 6) Kopia Prawa Wykonywania Zawodu
- 7) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP
- 8) Aktualne orzeczenie lekarskie od Lekarza Medycyny Pracy lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 9) Aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy,

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapisów SWKO, kierując swoje zapytania na piśmie lub pocztą elektroniczną, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną przesłane do Oferenta na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej oraz zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

VIII. POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła Komisję Konkursową, zwaną dalej również „Komisją”.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Zamawiający wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

IX. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

I.p.	kryterium	Znaczenie w procentach
1	Cena (C)	82 %
2	Dostępność (D)	7 %
3	Jakość (J)	6 %
4.	Ciągłość (Ci)	5 %
	RAZEM	100 %

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru.

$$L_p = C + D + J + C_i$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Dostępność,

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Jakość,

C_i - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Ciągłość.

- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym.
- Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające wyżej wymienionym kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.
- Oferta może uzyskać:
 - maksymalnie 82 pkt w kryterium cena,
 - maksymalnie 7 pkt w kryterium ocena dostępności,
 - maksymalnie 6 pkt w kryterium jakości,
 - maksymalnie 5 pkt w kryterium ciągłości.

2. Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{C_o} \times 82 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego

miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego. Podana przez Wykonawcę Cena ofertowa brutto będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeśli dotyczy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dostępność - Punkty (D) za kryterium dostępności zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Oferenta zamieszczonego w formularzu ofertowym.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę zadeklarowaną przez wykonawcę dostępność udzielania konsultacji zdrowotnych we wskazanym zakresie:

- wyłącznie dni powszednie 3 pkt
- w dni powszednie oraz w weekendy 5 pkt
- w dni powszednie, w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy 7 pkt

4. Jakość - Punkty (J) za kryterium jakości zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Oferenta zamieszczonego w formularzu ofertowym i załączonych do oferty dokumentach.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę posiadane przez Oferenta kwalifikacje, przy czym:

- Lekarz w trakcie specjalizacji otrzymuje: 3 pkt
- Lekarz posiadający specjalizację: 4 pkt
- Lekarz posiadający specjalizację I stopnia otrzymuje: 5 pkt
- Lekarz posiadający specjalizację II stopnia otrzymuje: 6 pkt

5. Ocena ciągłości - Punkty (Ci) za kryterium ciągłości zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Oferenta zamieszczonego w formularzu ofertowym.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę oświadczenie Wykonawcy dotyczące tego, czy przez okres ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty udzielał świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego, bez względu na rodzaj łączącej go z Zamawiającym umowy, przy czym:

- W razie braku spełnienia tego kryterium oceny zostaje przyznane 3 pkt
- W razie spełnienia tego kryterium zostaje przyznane 5 pkt

X. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia w sali konferencyjnej **w dniu 08.02.2024 godz. 09:00**
2. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w lit. c) lub złożone po terminie, z zastrzeżeniem, że w przypadku stwierdzenia nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów lub braków formalnych Komisja konkursowa wzywa oferentów odpowiednio do uzupełnienia brakujących dokumentów lub usunięcia stwierdzonych braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - e) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
 - g) odrębnie dla poszczególnych zakresów Przedmiotu zamówienia dokonuje oceny każdej z ofert i przyznaje punkty zgodnie kryteriami oceny ofert określonymi w SKWO,
 - h) na podstawie przyznanych każdej z ofert punktów ustala kolejność ważnych ofert w ramach poszczególnych zakresów Przedmiotu zamówienia.
3. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 2 lit. a, b, e i f.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - c) w których Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważne na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. Jeśli oferta nie spełnia wymagań określonych w SWKO podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów lub braków formalnych Komisja konkursowa przed odrzuceniem oferty wzywa Oferenta odpowiednio do uzupełnienia brakujących dokumentów lub usunięcia stwierdzonych braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Jeżeli nie nastąpiło odwołanie lub unieważnienie postępowania, Dyrektor Udzielającego zamówienia podejmuje decyzję ile ofert w poszczególnych zakresach przedmiotu zamówienia zostanie wybranych, biorąc pod uwagę:
 - a) zapotrzebowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie Przedmiotu zamówienia,
 - b) kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie Przedmiotu zamówienia,
 - c) ilość i korzystność dla Zamawiającego ofert złożonych w danym zakresie Przedmiotu zamówienia.
2. Komisja konkursowa wskazuje, które oferty zostają w poszczególnych zakresach przedmiotu zamówienia wybrane, biorąc pod uwagę kolejność ofert ustaloną zgodnie z pkt X ppkt 2 lit. h) oraz decyzją Dyrektora, o której mowa powyżej w pkt 2.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej

Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferentów, których oferty w danym zakresie Przedmiotu zamówienia wybrano.

4. Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zawrze w formie pisemnej umowę z wyłonionymi w toku konkursu Oferentami, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do SWKO.
3. Jeżeli Oferent wyłoniony w konkursie uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może udzielić zamówienia najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w całości lub w części, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- e) wykaz odrzuconych ofert,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) dokonaną ocenę z każdej z ważnych ofert i ilość przyznanych jej punktów,
- h) kolejność ważnych ofert w ramach poszczególnych zakresów Przedmiotu zamówienia, ustaloną na podstawie przyznanych każdej z ofert punktów,
- i) stwierdzenie jaka ilość ofert w poszczególnych zakresach przedmiotu zamówienia, mogła zostać wybrana,
- j) wskazanie, które oferty zostają w poszczególnych zakresach przedmiotu zamówienia wybrane, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,
- k) podpisy członków Komisji.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania.
3. Protest:
 - a) W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - b) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - c) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 - d) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - e) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
 - f) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

4. Odwołanie:

- a) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- b) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie o niezaleganiu ZUS i US,
3. oświadczenie o ochronie danych osobowych,
4. projekty umowy,
5. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

Załącznik do SWKO:

„Szczegółowe warunki realizacji Podmiotu zamówienia”

I. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE KONSULTACJI:

1. Wykonywanie konsultacji w oddziałach szpitalnych według potrzeb szpitala we wszystkie dni tygodnia po uprzednim zgłoszeniu swojej dyspozycyjności na dany miesiąc.
2. Wymagany tytuł specjalisty.
3. Czasowe zastępstwo może być udzielone za zgodą Szpitala w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Osoba zastępująca powinna posiadać nie mniejsze kwalifikacje zawodowe od osoby wyznaczającej zastępstwo (np. tytuł specjalisty).
4. Oferent w czasie wykonywania konsultacji korzysta z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Ogłaszającego Konkurs, niezbędnych do wykonania świadczenia oraz z aparatury i sprzętu medycznego będącego w jego posiadaniu.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Udzielający Zamówienia zapozna Przyjmującego Zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzszpitalnymi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych u Udzielającego Zamówienia,
 - c) Regulaminu Organizacyjnego Szpitala,
 - d) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - e) reżimu sanitarnego,
 - f) tajemnicy zawodowej i etyki lekarskiej,
 - g) przepisów bhp, p/poż. oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzszpitalnych,
 - h) innych przepisów regulujących działalność opieki zdrowotnej,

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego Zamówienia, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
5. Przyjmujący Zamówienie wydaje zlecenia lekarskie w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z obowiązującym prawem położnym/pielęgniarkom oraz kontroluje ich wykonanie.
6. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego Zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego Zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków Przyjmującego Zamówienie określonych w niniejszej Umowie.
8. Konserwacja i napraw sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienie.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 5 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto bankowe.
10. Przyjmujące Zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego Zamówienie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego Zamówienia.
11. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia.