

Porozumienie

w sprawie odbycia studenckich praktyk zawodowych

zawarte w dniu roku, zwane dalej „Porozumieniem”, pomiędzy :

Szpitałem Specjalistycznym im. A. Falkiewicza we Wrocławiu, ul. Warszawska 2, 52-114 Wrocław, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000019623, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Chrobak – Dyrektora
zwanym dalej „**Przyjmującym**”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Kierującym**”

W celu umożliwienia zrealizowania przez studentów kształcących się u Kierującego praktyk zawodowych, Strony Porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest realizacja u Przyjmującego praktyk zawodowych przez studentów kształcących się u Kierującego na kierunku w wydziale zwanych dalej „**Praktykami**”, jak też określenie zasad i sposobu organizacji Praktyk oraz związanych z nim zobowiązań Stron.

§ 2

1. Liczba studentów oddelegowanych do odbycia Praktyk, program praktyk, ich wymiar, a także szczegółowe zasady ich realizacji zostaną uzgodnione pomiędzy stronami w formie dokumentowej programu praktyk, zwanym dalej „**Programem Praktyk**”.
2. Podstawą stworzenia Programu Praktyk będzie przekazanie Przyjmującemu przez Kierującego imiennej listy studentów, kierowanych do odbycia Praktyk, proponowanych terminów odbycia Praktyk oraz zakresów w jakim Praktyki mają zostać realizowane.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane przez Kierującego w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail Przyjmującego:, najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Praktyk.
4. Dokonanie zmian w Programie Praktyk wymaga zgody Przyjmującego, a także przekazania przez Kierującego informacji, o których mowa w ust. 2.
5. W razie sprzeczności pomiędzy Porozumieniem a Programem Praktyk pierwszeństwo mają postanowienia Porozumienia.
6. Każdy student przed przystąpieniem do odbycia Praktyk ma obowiązek pobrania ze strony internetowej Przyjmującego wniosku o wyrażenie zgody na odbycie Praktyk, wypełnienia go oraz przedłożenia kierownikowi danego oddziału/lekarzowi kierującemu oddziałem oraz Dyrektorowi Przyjmującego.

7. Ze Strony Kierującego wykonanie Porozumienia koordynuje:, tel., e-mail:
8. Ze Strony Przyjmującego wykonanie Porozumienia koordynuje:, tel., e-mail:
9. Zmiana koordynatorów lub ich danych kontaktowych wymaga jedynie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie drugiej Strony.

§ 3

Przyjmujący zobowiązuje się do :

- 1) zapewnienia studentom wyznaczonym przez Kierującego możliwości realizacji Praktyk, zgodnie z Programem Praktyk oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) wyznaczenia opiekuna praktyk, mającego kwalifikacje zapewniające właściwy nadzór nad realizacją Praktyk,
- 3) umożliwienia studentom odbywającym Praktyki, w miarę swoich możliwości, dostępu do materiałów, szkoleń oraz konferencji, zgodnych z kierunkiem kształcenia, które odbywać się będą na terenie placówki Przyjmującego,
- 4) sporządzania dokumentacji związanej z odbywaniem Praktyk i potwierdzającej jej odbycie w sposób uzgodniony z Kierującym,
- 5) zapewnienia studentom odbywającym Praktyki bezpiecznych i higienicznych warunków zajęć odbywających się w jego siedzibie.

§ 4

Kierujący zapewnia, że każdy student wyznaczony do odbycia Praktyk zobowiązany zostanie przez niego do:

- 1) rzetelnego wykonywania powierzonych jemu obowiązków,
- 2) dbania o sprzęt, aparaturę i inne mienie Przyjmującego,
- 3) realizacji Praktyk:
 - a) z należytą starannością,
 - b) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) zgodnie z obowiązującymi u Przyjmującego regulaminami i zarządzeniami.

§ 5

Kierujący zapewnia, że student oddelegowany do odbycia Stażu:

- 1) będzie posiadał aktualne badania lekarskie oraz szczepienia przeciwko WZW typu B,
- 2) będzie posiadał aktualne przeszkolenie w zakresie bhp, p.poż oraz ochrony danych osobowych, a także w zakresie profilaktyki zakażeń i postępowania po ekspozycji na zakażenie,
- 3) będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z realizacją Praktyk zawodowych oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym od ryzyka ekspozycji zawodowej na zakażenie, na cały okres odbywania Praktyk; Strony uzgodnią minimalne warunki tych ubezpieczeń.

§ 6

1. Kierujący solidarnie ze studentem odbywającym Praktyki ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez tego studenta w trakcie odbywania Praktyk, chyba że powstały one z wyłącznej winy Przyjmującego.

2. W razie naruszenia przez studenta warunków odbywania Praktyk określonych w Porozumieniu lub Programie Praktyk, Przyjmujący ma prawo nie dopuścić studenta do odbywania Praktyk i żądać jego odwołania.
3. Student odbywający Praktyki nie otrzymuje od Przyjmującego jakiegokolwiek wynagrodzenia ani innych świadczeń pieniężnych.

§ 7

1. Za tytułu realizacji niniejszej Umowy Kierujący zapłaci Przyjmującemu wynagrodzenie za zrealizowane w danym miesiącu studento-godziny w wysokości 4,50 zł brutto (słownie: cztery złote 50/100) za jedną studento-godzinę.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że pod pojęciem studento-godziny, o którym mowa w ust. 1, rozumie się jedną godzinę Praktyk odbytą przez danego studenta, oddelegowanego do odbycia Praktyk.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Kierującego w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Wraz z fakturą Przyjmujący przedłoży zestawienie zawierające ilość zrealizowanych w danym miesiącu, którego dotyczy faktura, liczby studento-godzin.
5. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia należnego Przyjmującemu z tytułu realizacji Porozumienia.

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od r. do r.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 i 8, wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Przyjmującego.

Kierujący

Przyjmujący